

## Оформление рукописи для публикации в «Трудах ГПНТБ СО РАН. Вып. 14»

Рукопись должна включать:

### 1. На русском языке

- полное название статьи;
- сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, должность, полное название места работы / учебы, город, страна (в именит. падеже) e-mail);
- аннотацию – не более 500 знаков;
- ключевые слова (от 3 до 7 слов, точка в конце не ставится).

### 2. На английском языке

- полное название статьи;
- сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, полное название места работы / учебы, город, страна, e-mail);
- аннотацию – не более 500 знаков;
- ключевые слова (от 3 до 7 слов, точка в конце не ставится).

### 3. На русском языке

- текст статьи (может включать иллюстрации; таблицы; постраничные сноски со ссылками на архивные материалы, источники, примечания, пояснения – *смотрите ниже образцы оформления*);
- информация о финансовой поддержке работы (если необходимо);
- затекстовый список литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р7.05–2008, нумерованный, **в порядке цитирования**, НЕ в алфавитном порядке. Цитирование двух или более работ под одним номером не допускается.

**Автор оформляет рукопись научной статьи  
в соответствии со следующими требованиями:**

**Объем статьи** – от 13 240 до 20 000 знаков (7–12 с.), включая пробелы и сноски.

**Текстовый редактор** – Microsoft Word.

**Формат** – doc / docx / rtf

**Поля** – верхнее 1,75, нижнее – 1,8 см, левое – 1,75 см, правое – 1,63 см. Формат – А5.

**Шрифт** – гарнитура Times New Roman; **кегель** основного текста – 11, сносок, таблиц, подписей к таблицам и рисункам – 10; **межстрочный интервал** – 1, в сносках – 1.

**Абзацный отступ** – 0,7 см (должен быть проставлен автоматически в настройках «Абзац»).

**Ссылки в тексте** оформляются по следующим образцам: [17], [1, с. 125], [10, д. 145, л. 8].

**Рисунки (иллюстрации)** должны быть размещены в тексте, сопровождаться порядковым номером и подрисуночной подписью, отсылкой в тексте; фотографии, скриншоты – в растровом формате (jpeg или bmp, с разрешением 300 dpi). Наименование файла должно соответствовать порядковому номеру рисунка в соответствии с появлением в тексте, подрисуночные подписи обязательны к каждой иллюстрации.

**Инициалы персоналий, символы %, / и №, числа от пяти символов (20 000), сокращения «и т. д.», «и т. п.»** отбиваются неразрывными пробелами (Ctrl+Shift+пробел).

**Диапазоны** (годы, страницы и др.) указываются **через короткое тире** (Ctrl+знак «минус» в Num Lock): 5–10 (а не 5-10 или 5—10).

**Кавычки** – только «ёлочки» (внутри цитаты – только “лапки”).